

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 июня 2014 г. N 2003**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЕМЕЙНЫХ (ДОМАШНИХ) ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Чебоксары ЧР от 16.12.2016 N 3328)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях обеспечения доступности дошкольного образования, развития новых вариативных форм системы дошкольного образования постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об организации деятельности семейных (домашних) дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Чебоксары.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Чебоксары ЧР от 16.12.2016 N 3328)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению по связям со СМИ и молодежной политике администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам Салаеву А.Л.

Глава администрации
города Чебоксары
А.О.ЛАДЫКОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНЫХ (ДОМАШНИХ)
ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Чебоксары ЧР от 16.12.2016 N 3328)

1. Общее положение

1.1. Положение об организации деятельности семейных (домашних) дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Чебоксары (далее - Положение) определяет порядок создания семейных (домашних) дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Чебоксары (далее - семейные (домашние) дошкольные группы), организацию, закрытие и финансирование деятельности.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Чебоксары ЧР от 16.12.2016 N 3328)

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений [Конвенции](#) о правах ребенка, [ст. 43](#) Конституции Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального [закона](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и других нормативных правовых актов по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Положение призвано регулировать деятельность семейных (домашних) дошкольных групп, созданных как структурная единица муниципальной дошкольной образовательной организации города Чебоксары.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Чебоксары ЧР от 16.12.2016 N 3328)

1.4. Семейные (домашние) дошкольные группы организуются в целях развития альтернативных форм дошкольного образования, удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, поддержки многодетных семей и предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.5. Семейные (домашние) дошкольные группы организуются в жилом помещении (доме или квартире), принадлежащем лицу, претендующему на создание семейных (домашних) дошкольных групп, на праве собственности или ином законном основании, с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.6. Семейные (домашние) дошкольные группы обеспечивают присмотр и уход за детьми раннего и дошкольного возраста, могут иметь общеразвивающую направленность.

1.7. Семейная дошкольная группа создается в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей дошкольного возраста, по месту проживания данной семьи, в шаговой доступности от муниципальной дошкольной образовательной организации города Чебоксары (далее - Организация).

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Чебоксары ЧР от 16.12.2016 N 3328)

При уменьшении численности детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе до двух детей и менее, при условии приема детей дошкольного возраста из других многодетных семей, возможно переведение ее в статус домашней дошкольной группы.

1.8. Домашняя дошкольная группа создается в семье, имеющей менее 3 детей и готовой

принять детей дошкольного возраста из других семей, по месту проживания данной семьи, в шаговой доступности от Учреждения.

1.9. Наполняемость семейных (домашних) дошкольных групп составляет не более восьми воспитанников, с учетом требований, установленных действующими санитарно-эпидемиологическими правилами к площади помещения.

1.10. Исключен. - [Постановление](#) администрации г. Чебоксары ЧР от 16.12.2016 N 3328.

2. Порядок создания семейной (домашней) дошкольной группы

2.1. Семейная дошкольная группа создается при наличии заявления родителя (законного представителя), желающего создать семейную дошкольную группу и положительного заключения специально созданной комиссии управления образования администрации города Чебоксары (далее - Управление образования) о соответствии условий для организации семейной (домашней) дошкольной группы.

2.2. Домашняя дошкольная группа создается при наличии заявления родителя (законного представителя), желающего создать домашнюю дошкольную группу, заявлений не менее 2 родителей (законных представителей), изъявивших желание пользоваться услугами домашней дошкольной группы, и положительного заключения специально созданной комиссии Управления образования о соответствии условий для организации семейной (домашней) дошкольной группы.

2.3. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (имеющий педагогическое образование - среднее профессиональное или высшее) или младшего воспитателя семейной (домашней) дошкольной группы, подает заявление на открытие семейной (домашней) дошкольной группы и документы в Управление образования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии свидетельств о рождении детей;

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае установления опеки или попечительства над детьми);

справка с места жительства о составе семьи;

копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании для претендующего на должность воспитателя, копия диплома или иного документа об образовании и профессиональной подготовке родителя (законного представителя), претендующего на должность младшего воспитателя;

копия трудовой книжки;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения);

письменное согласие на открытие семейной (домашней) дошкольной группы совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям у претендующего лица на должность воспитателя (младшего воспитателя);

медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к педагогической деятельности лиц, из числа указанных в [абзаце третьем части второй статьи 331](#) Трудового кодекса Российской Федерации, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

Паспорт предъявляется лично.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) администрации г. Чебоксары ЧР от 16.12.2016 N 3328)

2.4. Управление образования совместно с Учреждением в течение месяца со дня подачи заявления родителями (законными представителями) рассматривает вопрос о возможности создания семейной (домашней) дошкольной группы, проводит обследование жилищно-бытовых условий для организации воспитательного процесса, результаты которого отражает в [акте](#) обследования (приложение к Положению).

2.5. На основании заявления, документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, а также акта обследования жилищно-бытовых условий комиссия Управления образования составляет заключение.

2.5.1. При наличии полного пакета документов, указанных в [п. 2.3](#) настоящего Положения, соответствии жилого помещения санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям законодательства, соблюдении прав и законных интересов всех проживающих в этом жилом помещении лиц составляется положительное заключение.

2.5.2. На основании положительного заключения Управление образования в месячный срок со дня подачи заявления издает приказ о создании семейной (домашней) дошкольной группы и о включении детей в список воспитанников семейной (домашней) дошкольной группы Учреждения.

2.5.3. При отсутствии полного пакета документов, предусмотренных [п. 2.3](#) настоящего Положения, не соответствии жилого помещения санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям законодательства, выявлении фактов, нарушающих права и законные интересы проживающих в этом жилом помещении лиц, или наличии обстоятельств, указанных в [п. 3.3](#) настоящего Положения, составляется отрицательное заключение.

2.5.4. В случае отрицательного заключения комиссии в месячный срок со дня подачи заявления Управление образования направляет обоснованный отказ родителям (законным представителям).

2.6. Основанием для заключения договора между Учреждением, семейной дошкольной группой является приказ Управления образования о создании семейной дошкольной группы.

2.7. Основанием для заключения договора между Учреждением, домашней дошкольной группой и родителями является приказ Управления образования о создании домашней дошкольной группы.

Отношения между Учреждением, домашней дошкольной группой и родителями (законными представителями) определяются трехсторонним договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители), желающие включить вновь рожденных детей с 2-месячного возраста в список семейной (домашней) дошкольной группы, подают в Управление образования заявление. Зачисление в семейную (домашнюю) дошкольную группу вновь рожденных детей осуществляется Учреждением на основании приказа Управления образования.

2.9. В случае изменения места жительства или места регистрации ребенка воспитатель (младший воспитатель) семейной (домашней) дошкольной группы обязан проинформировать Управление образования в течение семи рабочих дней. На основании уведомления воспитателя (младшего воспитателя) семейной (домашней) дошкольной группы в течение трех рабочих дней приказом Управления образования осуществляется закрытие семейной (домашней) дошкольной группы по предыдущему адресу.

(п. 2.9 введен [Постановлением](#) администрации г. Чебоксары ЧР от 16.12.2016 N 3328)

2.10. Многодетная семья, желающая создать семейную (домашнюю) дошкольную группу по другому адресу, подает повторно полный пакет документов, предусмотренный в [п. 2.3](#) настоящего Положения, в Управление образования.

(п. 2.10 введен [Постановлением](#) администрации г. Чебоксары ЧР от 16.12.2016 N 3328)

3. Организация деятельности семейной (домашней) дошкольной группы

3.1. Для организации деятельности семейной (домашней) дошкольной группы в штатное расписание Учреждения вводится дополнительная штатная единица воспитателя на 1 ставку (36 часов в неделю) или младшего воспитателя на 1 ставку (40 часов в неделю).

3.2. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной (домашней) дошкольной группы принимается совершеннолетний родитель (законный представитель), подавший

заявление об открытии семейной (домашней) дошкольной группы согласно квалификационным характеристикам по должности.

3.3. На должность воспитателя (младшего воспитателя) не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных [частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации](#);

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в [абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации](#);

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) администрации г. Чебоксары ЧР от 16.12.2016 N 3328)

3.4. При приеме на работу воспитатель (младший воспитатель) должен пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку с прохождением профилактического осмотра в сроки, установленные для работников Учреждения.

3.5. Оплата труда воспитателя (младшего воспитателя) производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором учреждения.

3.6. На воспитателя (младшего воспитателя) распространяются условия оплаты труда, предоставления ежегодных отпусков, а также льготы и гарантии, установленные для воспитателей (младших воспитателей) Учреждения.

3.7. Воспитатель (младший воспитатель) несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей семейной (домашней) дошкольной группы.

3.8. Режим работы семейной (домашней) дошкольной группы и время пребывания детей определяется уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителем (законным представителем).

3.9. Организация питания в семейной (домашней) дошкольной группе осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утвержденного Учреждением, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.10. Питание детей от 2-х месяцев до года назначается индивидуально под контролем участкового педиатра в соответствии с возрастными физиологическими нормативами и своевременным введением всех видов прикорма в соответствии со схемой введения прикорма детям первого года жизни в соответствии с [СанПин 2.4.1.3049-13](#), "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26. Режим питания детей от 2-х месяцев до года устанавливается в соответствии с режимом работы и Уставом Учреждения.

3.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинскими работниками лечебно-профилактического учреждения по месту нахождения семейной (домашней) дошкольной группы.

3.12. В случае возникновения признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура тела, сыпь, кашель, рвота, понос и т.д.) немедленно вызывается врач, информируется Учреждение и поликлиника.

Объем противоэпидемических мероприятий определяется прибывшим врачом.

3.13. Специалистами Учреждения (логопедом, психологом, музыкальным руководителем,

инструктором по физкультуре и другими педагогическими работниками) занятия и культурно-массовые мероприятия (утренники, праздники) с детьми семейной (домашней) дошкольной группы проводятся в Учреждении, в соответствии с графиком (расписанием), утвержденным заведующим Учреждения.

Семейные (домашние) дошкольные группы могут пользоваться оборудованием, предметно-развивающей, спортивной базой, игровой площадкой Учреждения.

3.14. Учреждение оказывает методическую помощь воспитателю (младшему воспитателю) семейной (домашней) дошкольной группы, осуществляет психолого-педагогическое сопровождение деятельности и контроль за функционированием семейной (домашней) дошкольной группы.

3.15. В период очередного отпуска воспитателя (младшего воспитателя) домашней дошкольной группы или болезни дети, принятые из других семей, отстраняются от посещения.

3.16. Учреждение на время ежегодного оплачиваемого отпуска, временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам воспитателя (младшего воспитателя) издает приказ на приостановление деятельности семейной (домашней) дошкольной группы.

(п. 3.16 введен [Постановлением](#) администрации г. Чебоксары ЧР от 16.12.2016 N 3328)

3.17. Воспитанники семейной (домашней) дошкольной группы на время ежегодного оплачиваемого отпуска, временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам воспитателя (младшего воспитателя) могут посещать группу общеразвивающей направленности в Учреждении.

(п. 3.17 введен [Постановлением](#) администрации г. Чебоксары ЧР от 16.12.2016 N 3328)

3.18. На время ежегодного оплачиваемого отпуска, временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам воспитателя (младшего воспитателя) денежные средства на организацию питания в семейной (домашней) дошкольной группе не предоставляются.

(п. 3.18 введен [Постановлением](#) администрации г. Чебоксары ЧР от 16.12.2016 N 3328)

4. Финансирование семейной (домашней) дошкольной группы

4.1. Финансирование семейной (домашней) дошкольной группы осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за счет средств бюджета города Чебоксары и собственных средств учреждения.

4.2. Оплата труда воспитателя (младшего воспитателя) осуществляется по ведомости Учреждения или путем зачисления денежных средств на банковскую карту.

4.3. Денежные средства на организацию питания детей в семейной (домашней) дошкольной группе перечисляются с лицевого счета Учреждения на банковскую карту младшего воспитателя.

4.4. Перечисление средств на организацию питания детей в семейной (домашней) дошкольной группе производится ежемесячно на основании перспективного или ежедневного меню по стоимости питания 1 ребенка, сложившейся в Учреждении. Бухгалтерский учет осуществляет бухгалтерия, обслуживающая Учреждение.

4.5. Исключен. - [Постановление](#) администрации г. Чебоксары ЧР от 16.12.2016 N 3328.

4.5. За содержание детей в семейной (домашней) дошкольной группе родители (законные представители) вносят плату в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Чебоксары.

4.6. Родители (законные представители) детей, посещающих семейную (домашнюю) дошкольную группу, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

5. Прекращение деятельности семейной (домашней) дошкольной группы

Закрытие семейной (домашней) дошкольной группы производится при уменьшении численности детей в ней до двух и менее по приказу Управления образования.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Чебоксары ЧР от 16.12.2016 N 3328)

Акт
обследования жилищно-бытовых условий для организации
семейной (домашней) дошкольной группы

" ____ " _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе (Ф.И.О., должность):

1. _____
2. _____
3. _____

провела обследование жилищно-бытовых условий Заявителя для организации
семейной (домашней) дошкольной группы _____

(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)
документ, удостоверяющий личность Заявителя: _____

(серия, номер, когда и кем выдан) _____

сведения об образовании Заявителя: _____

место работы, должность (последние): _____

адрес места обследования, телефон: _____

В результате обследования установлено:

Общая жилая площадь, на которой предполагается размещение семейной
дошкольной группы, составляет _____ кв. м; состоит из _____ комнат, размер
комнат: _____

Помещение принадлежит на праве: _____

Состав семьи:

Ф.И.О	Дата рождени я	Родственные отношения	Место учебы детей	Место и должность работы членов семьи	С какого времени проживают) имеют прописку по указанному адресу

Краткая характеристика жилья (панельное, кирпичное, деревянное, этаж,
износ): _____

Благоустройство (водоснабжение: холодное, горячее; канализация, какое
отопление, газ и т.д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние помещений (хорошее, удовлетворительное,
неудовлетворительное, воздушно-тепловой режим, освещение): _____

Условия для воспитания и развития детей (наличие условий для проведения
занятий и (или) игр детей, соответствие оборудования возрасту и др.): _____

Условия для организации питания детей (наличие мебели, посуды, столовых приборов, холодильного оборудования): _____

Условия для организации сна детей (наличие спальных мест и спальных принадлежностей): _____

Состояние участка для организации прогулок детей, место расположения, санитарное состояние: _____

Дополнительные данные обследования: _____

Заключение и предложения по результатам обследования: _____

Специалисты, проводившие обследование:

_____	_____	_____
подпись	должность	расшифровка подписи
_____	_____	_____
подпись	должность	расшифровка подписи
_____	_____	_____
подпись	должность	расшифровка подписи
_____	_____	_____
подпись	должность	расшифровка подписи
