

**ПРИНЯТО:**

**на Совете родителей  
МБДОУ «Детский сад №131» г. Чебоксары**

**протокол № 1 от 29.01.2016 г.**

## **Положение**

### **о Совете родителей**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 131»  
города Чебоксары Чувашской Республики**

**СОГЛАСОВАНО:**

**на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад №131» г. Чебоксары**

**Протокол № 2 от 29.01.2016 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 131»  
города Чебоксары Чувашской Республики**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 131» города Чебоксары Чувашской Республики (далее Учреждение), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на заседании совета родителей, согласовывается на заседании Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 131» г. Чебоксары. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) возглавляет председатель. Совет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии:

- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11. 1989 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Учреждении.

2.2. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

### **3. Функции Совета**

- 3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- 3.3. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- 3.4. Принимает участие в согласовании составляемой заведующим Учреждением сметы доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности в Учреждении;
- 3.5. Координирует деятельность родительских комитетов в группах;
- 3.6. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года;
- 3.7. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- 3.8. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- 3.9. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения;
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей;
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий;
- 3.13. Оказывает помощь администрации Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий;
- 3.14. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 3.15. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.16. Оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:

- 4.1. Принимать участие в управлении Учреждения как орган самоуправления;
- 4.2. Вносить предложения администрации Учреждению и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.3. Обращаться за разъяснениями в различные организации.
- 4.4. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.

- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций.
- 4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.10. Требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

## **5. Ответственность Совета**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Совета или Совета в целом.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей воспитанников по одному от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.
- 6.2. Численный состав Совета Учреждения определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.
- 6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов Совета.
- 6.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 6.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.
- 6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

## **7. Обязанности председателя Совета:**

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 8.2. Протоколы хранятся в ДОУ.
- 8.3. В журнале протоколов фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
  - решение Совета.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.6. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.7. Ответственность на делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета родителей