

**ПРИНЯТО:**

на Общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад № 131» г. Чебоксары  
Протокол № 3 от 17.12. 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МБДОУ  
«Детский сад № 131» г. Чебоксары  
От 18.12.2015г. № 67/1

## **Положение**

### **об Общем родительском собрании**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 131»  
города Чебоксары Чувашской Республики**

**СОГЛАСОВАНО:**

на Педагогическом Совете  
МБДОУ «Детский сад №131» г. Чебоксары  
Протокол № 4 от 17.12. 2015г.

**Положение**  
**об Общем родительском собрании**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 131»  
города Чебоксары Чувашской Республики

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 131» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение об Общем родительском собрании принимается на заседании Общего родительского собрания, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Общее родительское собрание (далее – Собрание) возглавляет председатель. Срок полномочий – один учебный год.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Собрание действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.6. В состав Собрания входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.7. Решение Собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников учреждения.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждение по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждение;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждение;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции Собрания**

3.1. Родительское собрание:

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждение;
- принимает локальные акты, касающиеся родительской общественности, организации детской деятельности;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в Учреждении;
- заслушивает информацию у заведующего, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту ее помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

#### **4. Права Собрания.**

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать родительский комитет группы Учреждения;
  - требовать от Родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Собранием.**

- 5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.
- 5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем выбирают председателя родительского комитета Учреждения.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

5.5. Собрание ведет председатель родительского комитета Учреждения.

5.6. Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Собрания.

- совместно с заведующим определяет повестку дня заседаний Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.7. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

## **6. Ответственность Собрания**

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Собрания**

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность)

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал регистрации протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководства)

С Положением об общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №88 «Берёзонька» комбинированного вида» города Чебоксары Чувашской Республики ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись